

 <p>académie Orléans-Tours</p> <p>direction des services départementaux de l'éducation nationale Eure-et-Loir</p>	Rédacteur(s) : Les @nimateurs TICE d'Eure & Loir	Date création : 17/05/2011
	Objet : Fiche d'installation de l'antivirus Trend Office Scan	Destinataire(s) : Personnel du 1 ^{er} degré

Introduction

Le ministère de l'éducation nationale a conclu un marché avec la société TrendMicro pour protéger les ordinateurs des écoles du 1er degré.

Ce pas à pas est destiné à vous accompagner durant la mise en place de l'antivirus Trend Office Scan.

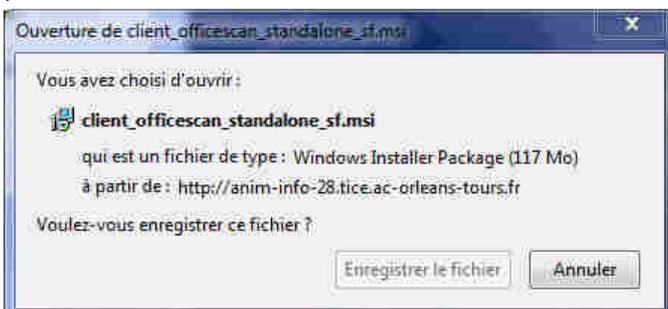
A-Prérequis

Avant d'installer Trend Office Scan, il faut désinstaller l'antivirus présent sur l'ordinateur («menu démarrer»...«panneau de configuration»...«ajout/suppression de programmes»).

Pour rappel, vous n'êtes pas autorisés à utiliser dans les écoles les logiciels antivirus, de type édition personnelle, comme avast, avira.

B-Téléchargement

Avant d'installer Trend Office Scan, il faut le télécharger sur son ordinateur. Pour cela il suffit de se connecter sur le site des ATICE d'Eure-et-Loir à l'adresse suivante (<http://atice28.tice.ac-orleans-tours.fr/eva/spip.php?article74>) et de cliquer sur Téléchargement.



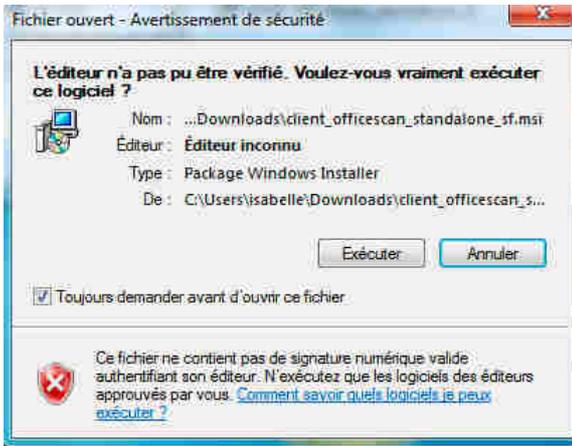
Cliquer sur le bouton « **Enregistrer le fichier** », afin d'enregistrer le logiciel sur l'ordinateur
 Enregistrer le fichier d'installation
 « Client_officescan_standalone_sf.msi » sur votre Bureau, par exemple (pour le retrouver plus facilement une fois le téléchargement terminé)
 Le téléchargement commence, cette opération peut durer plusieurs minutes

C-Installation

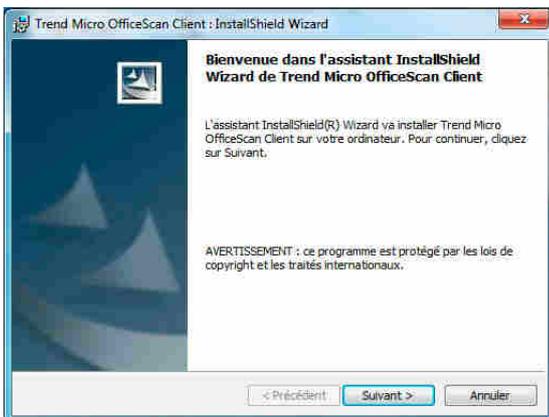
1-Fermer toutes les applications avant de démarrer l'installation.

2- Double cliquer sur l'icône « client_officescan_standalone_sf.msi » : l'installation débute.

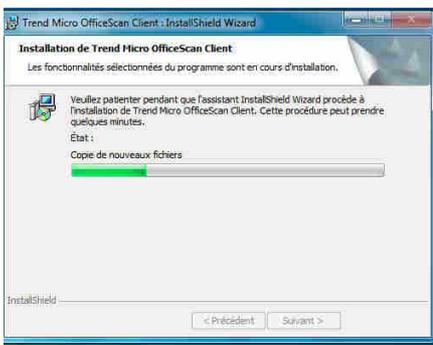
3- Vous pouvez avoir un écran vous demandant une validation car l'éditeur est inconnu. Cliquer sur « Exécuter ».



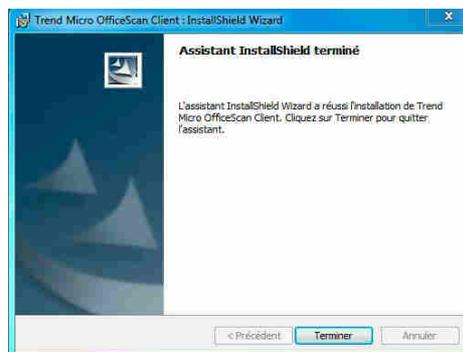
4- Cliquer sur « Suivant »



5- Installation en cours.

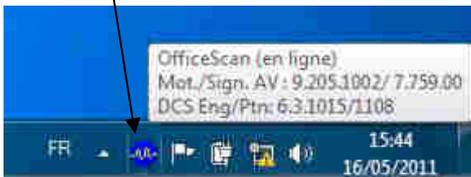


6- Installation finie. Cliquer sur « Terminer ».

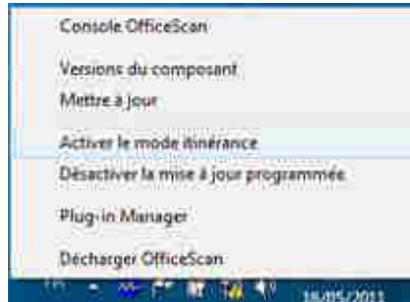


D- Paramétrage

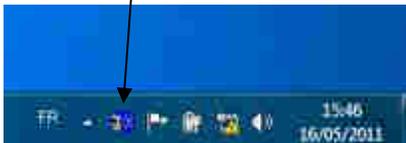
L'icône du logiciel apparaît dans la barre des tâches (en bas à droite de l'écran).



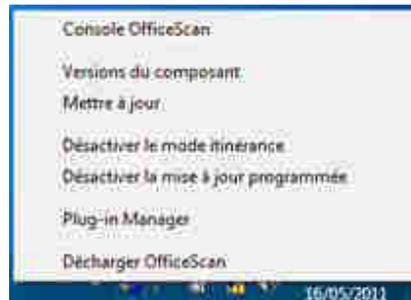
2- Faire un clic-bouton droit avec la souris sur l'icône et sélectionner « Activer le mode itinérance ».



3- Une moitié d'écran apparaît sur l'icône du logiciel.



4- Faire un clic-bouton droit avec la souris sur l'icône et sélectionner « Mettre à jour le logiciel ».

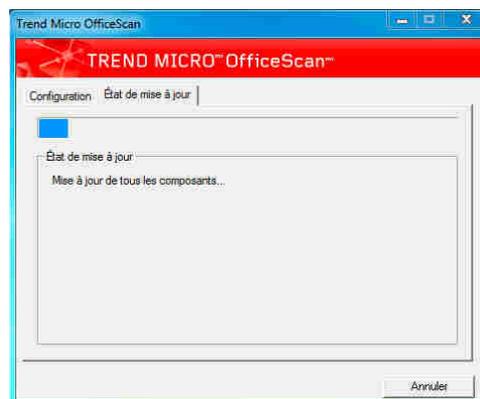


E-Mise à jour

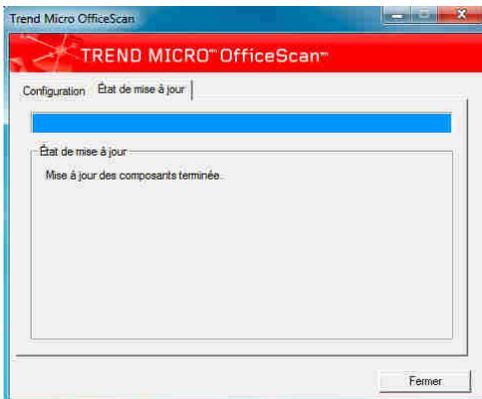
1- Cliquer de nouveau sur « Mettre à jour »



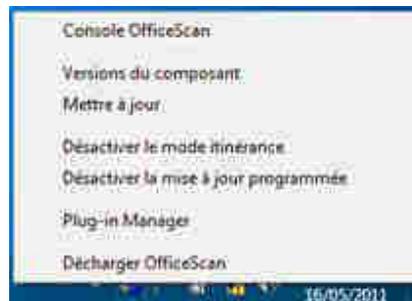
2- Mise à jour en cours.



3- Mise à jour terminée : cliquer sur «Fermer »



4- Pour vérifier que le logiciel est bien à jour, faire un clic-bouton droit avec la souris sur l'icône et sélectionner « Versions du composant ».



5- Vous obtenez ici la date de mise à jour du logiciel concernant la liste des fichiers de virus connus.

