

 <p>académie Orléans-Tours direction des services départementaux de l'éducation nationale Eure-et-Loir</p>	Rédacteur(s) : Les ERUN d'Eure & Loir	Date création : novembre 2020
	Objet : outil de visio-conférence	
 		

1. Généralités

RENdez-vous est un service de visio-conférence, mis à disposition du Ministère de l'Education nationale et de la Jeunesse par RENATER, l'opérateur national du MENJ. RENdez-vous est accessible directement sur les postes de travail, tablettes et via une application tierce pour les smartphones.

Ce service est donc disponible à l'ensemble des établissements connectés à RENATER, notamment les enseignants. Les personnes extérieures à la communauté peuvent participer aux conférences, qu'elles soient à l'étranger ou en France, mais seuls les membres de la communauté peuvent démarrer une conférence, en s'authentifiant au préalable via le portail ARENA ou le PIA. RENdez-vous permet notamment :

- de créer simplement une visio-conférence en invitant des participants éloignés par l'envoi des informations de connexion ;
- de communiquer et d'échanger en partageant des écrans, des présentations ;
- d'échanger par messagerie instantanée lors de la conférence.

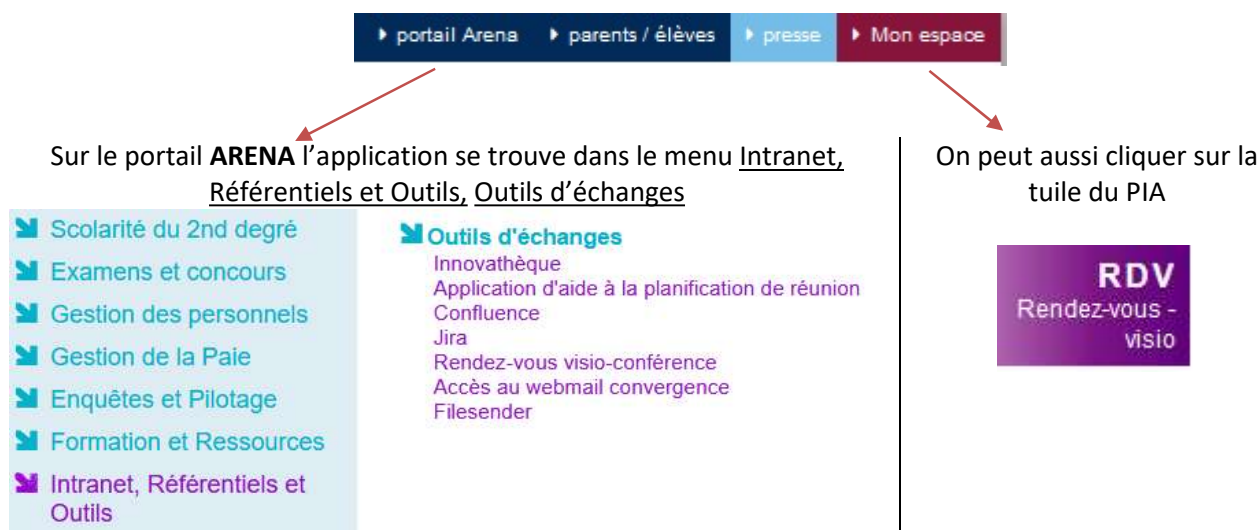
Remarque : Il est tout à fait possible de participer à une visio-conférence sans avoir (ou sans activer) de webcam ; les participants auront le son sans l'image.

2. Démarrer avec RENdez-vous

2.1 Accès

Vous pouvez :

- passer par le site de la [DSDEN28](https://d28.ac-orleans-tours.fr) (en haut à droite)



- ou aller utiliser l'adresse : <https://rendez-vous.renater.fr>

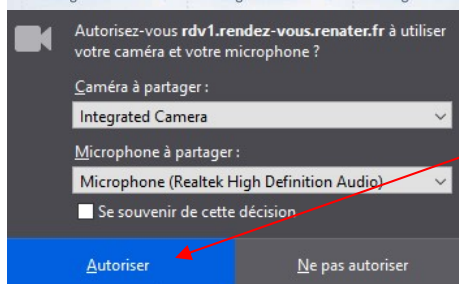
2.2 Création de la visio-conférence



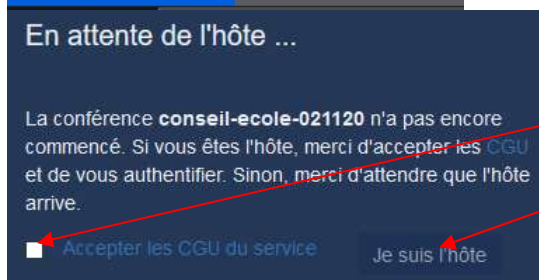
1- Entrer le nom de votre visio-conférence (ex : **conseil-ecole-021120-nomdevotreecole**), en vous positionnant après le « / ».

Attention : ne pas mettre d'espaces, ni de caractères spéciaux (/ \ & ! : , ')

2- Cliquer sur « Créer / Entrer ».



3- Autoriser les accès aux périphériques audio et vidéo



4- Accepter les CGU,

puis cliquer sur « je suis l'hôte ».

- Si la fenêtre « **Sélectionnez votre établissement** » apparaît, cliquer sur la flèche pointant vers le bas et choisir « **Education Nationale - accès académies et administration centrale** ».

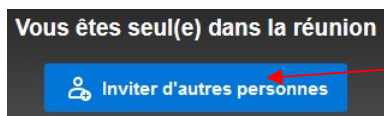


- Dans la fenêtre « **Guichet d'authentification** », choisir « **Academie Orleans Tours** » et cliquer sur « **Valider** ».



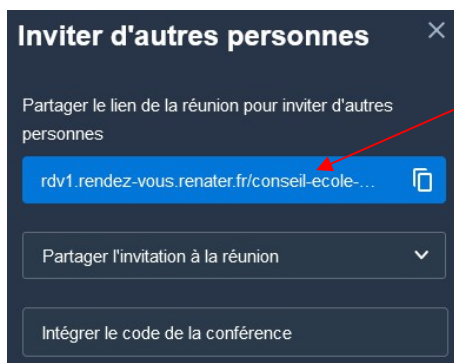
2.3 Invitation des participants

Pour inviter des participants à votre visio-conférence, il suffit de leur envoyer l'URL (adresse internet) de la diffusion.

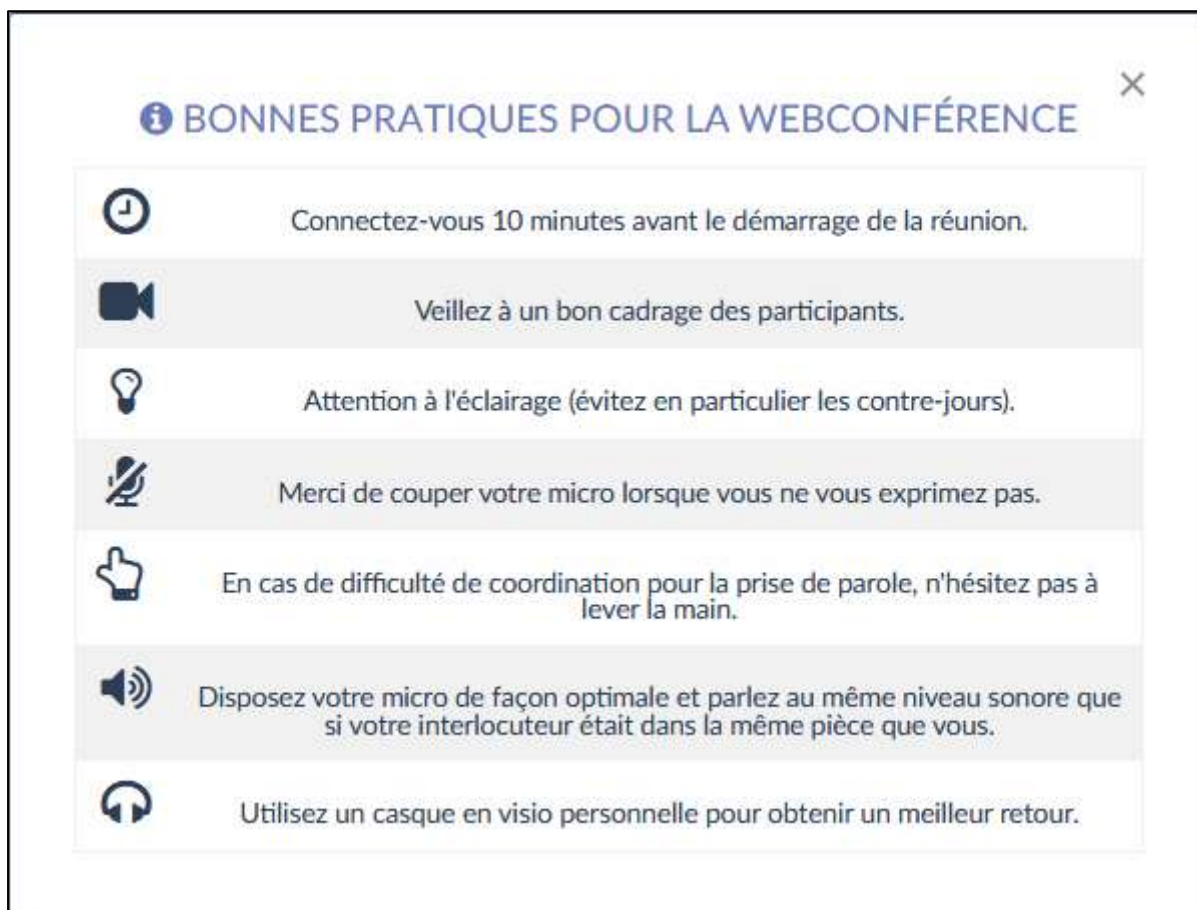


1- Cliquer sur « inviter d'autres personnes »

ou sur l'icône.

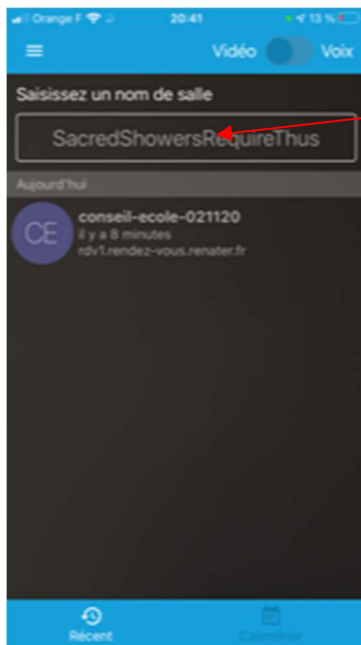


2- Cliquer ici pour copier automatiquement l'URL, que vous enverrez aux participants, par email.



2.4 Accès des participants **(Maximum 30)**

- depuis un navigateur internet (Firefox, Chrome, Edge Chromium)
 - Le participant se connecte en utilisant le lien que vous lui avez transmis (dans notre exemple « <https://rdv1.rendez-vous.renater.fr/conseil-ecole-021120-nomdevotreecole> »)
- depuis un mobile ou une tablette Android ou iOS
 - Le participant télécharge l'application Jitsi-Meet sur [Google Play](#) ou [Apple Store](#).

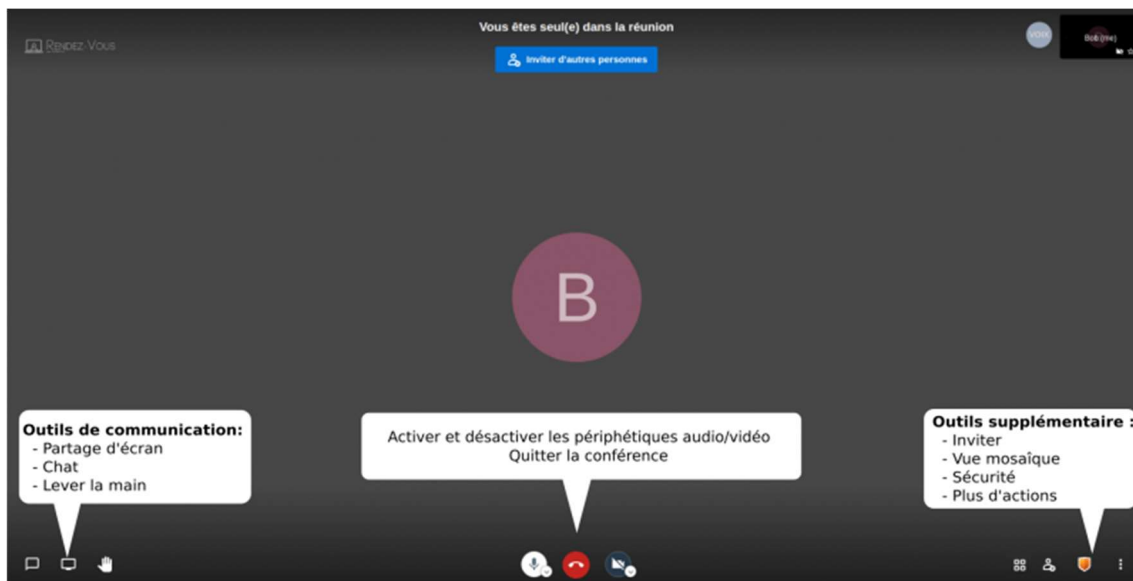


Une fois l'application Jitsi-Meet téléchargée et lancée, il suffit de remplir le champ « Saisir un nom de salle » avec l'adresse complète de votre visio-conférence RENdez-vous.

Dans notre exemple, « <https://rdv1.rendez-vous.renater.fr/conseil-ecole-021120-nomdevotreecole> »

3. L'interface de RENdez-vous

L'ensemble des outils et fonctionnalités est situé dans le menu du bas, tel qu'affiché ci-dessous. Passer le curseur de la souris vers le bas de l'écran pour découvrir le menu.



3.1 Micro, Caméra, Quitter la conférence



Activer / Désactiver votre microphone. Utiliser la flèche pour changer votre microphone actif.



Activer / Désactiver votre caméra. Utiliser la flèche pour changer votre caméra active.



Quitter la conférence.

3.2 Outils de communication



Partager votre écran avec les autres participants. Une fois le partage d'écran autorisé, vous pourrez sélectionner la source à partager : fenêtre, onglet ou écran entier.



Lever la main. Pour demander à prendre la parole. Cliquer une deuxième fois pour baisser la main.



Chatter avec les autres participants. L'historique des messages est supprimé à la fin de la conférence.

3.3 Outils supplémentaires



Modifier l'affichage. Permet de basculer entre la vue mosaïque et la vue présentateur.

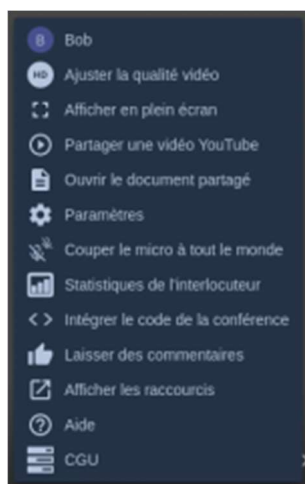


Inviter des participants. Permet de récupérer un lien d'invitation à la conférence.



Ouvrir le menu des actions supplémentaires.

3.4 Menu des actions supplémentaires



Information du profil utilisateur

Le premier élément de ce menu permet de personnaliser les informations du profil utilisateur : nom, langue, avatar.

Ouvrir le document partagé

L'éditeur de texte intégré à RENdez-vous se base sur le logiciel Etherpad. Chaque texte est à usage unique, c'est à dire qu'un nouveau texte est initialisé à chaque démarrage de conférence. L'interface d'Etherpad permet de partager un lien direct vers le texte sans passer par l'interface de RENdez-vous. Ce lien reste actif 3 heures, après toutes dernières modifications du texte. Le contenu est ensuite supprimé définitivement des serveurs.