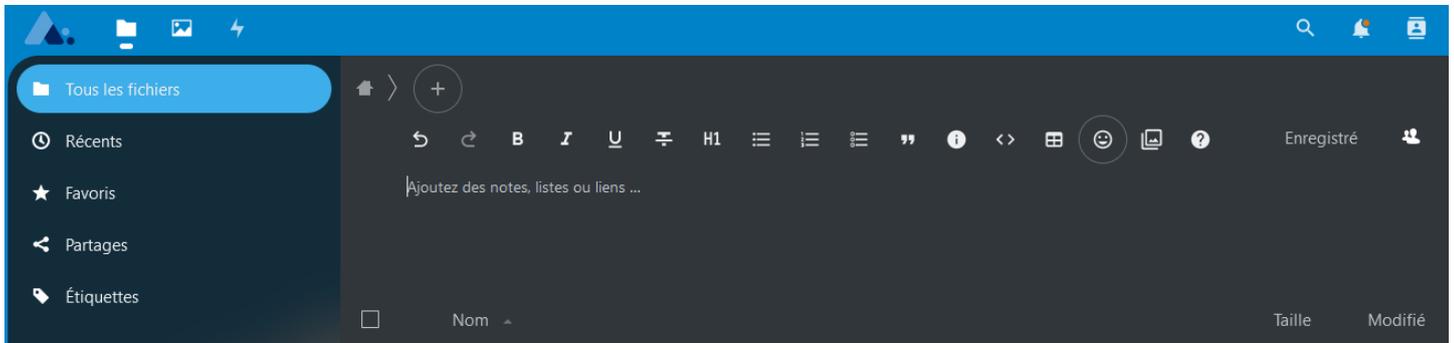


 <p>ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS Liberté Égalité Fraternité</p> <p>Direction des services départementaux de l'éducation nationale d'Eure-et-Loir</p>	<p>Objet : Utilisation de Nuage</p>  <p>Nuage Service de stockage et partage de fichiers</p>
<p>Rédacteur(s) : Les ERUN d'Eure & Loir</p>	<p>Date création : Septembre 2023</p>
	<p>Destinataire(s) : Directeurs / Enseignants du 1^{er} degré</p>



Le Service **Nuage** est une plateforme proposant des fonctions de **stockage** et de **partage** de fichiers, ainsi qu'un outil de coédition de documents de type traitement de texte, tableur et présentation de diapositives (Suite Bureautique Collabora).

A- Se connecter à l'application « Nuage »

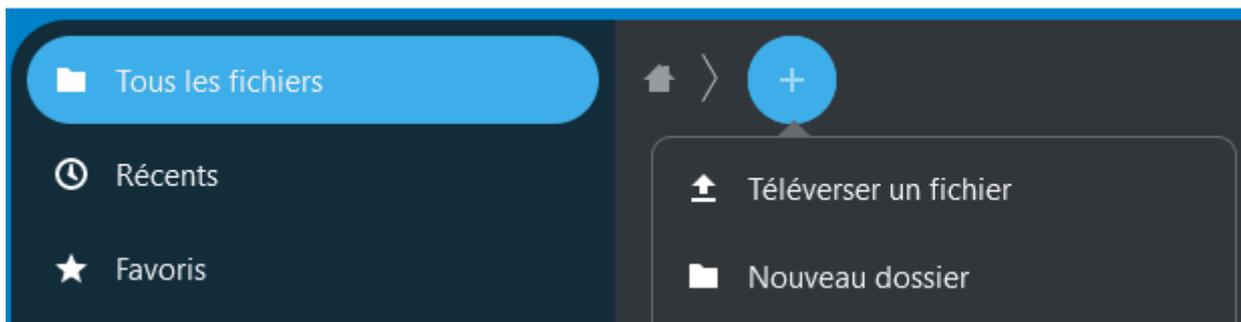
<p>Se rendre sur https://apps.education.fr puis cliquer sur « se connecter ».</p>	
<p>S'identifier avec Authentification Éducation Nationale (toujours utiliser cette option).</p>	
<p>Choisir le guichet « Académie Orléans-Tours ».</p>	
<p>Saisir les identifiant et mot de passe : Pour le compte école : ceux utilisés pour accéder à la messagerie de l'école Pour le compte personnel : ceux utilisés pour accéder à votre messagerie personnelle</p>	
<p>Cliquer sur l'application « Nuage »</p>	

B- Utilisation de l'application « Nuage »

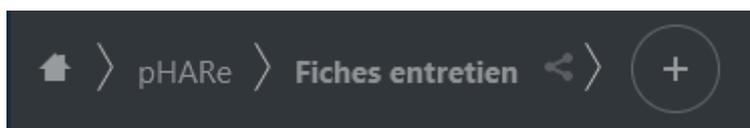
a. Stockage de fichiers :

Le bouton « + » permet :

- De déposer un ou des fichiers sur votre nuage en cliquant sur « **Téléverser un fichier** »
- Créer des dossiers en cliquant sur « **Nouveau dossier** »



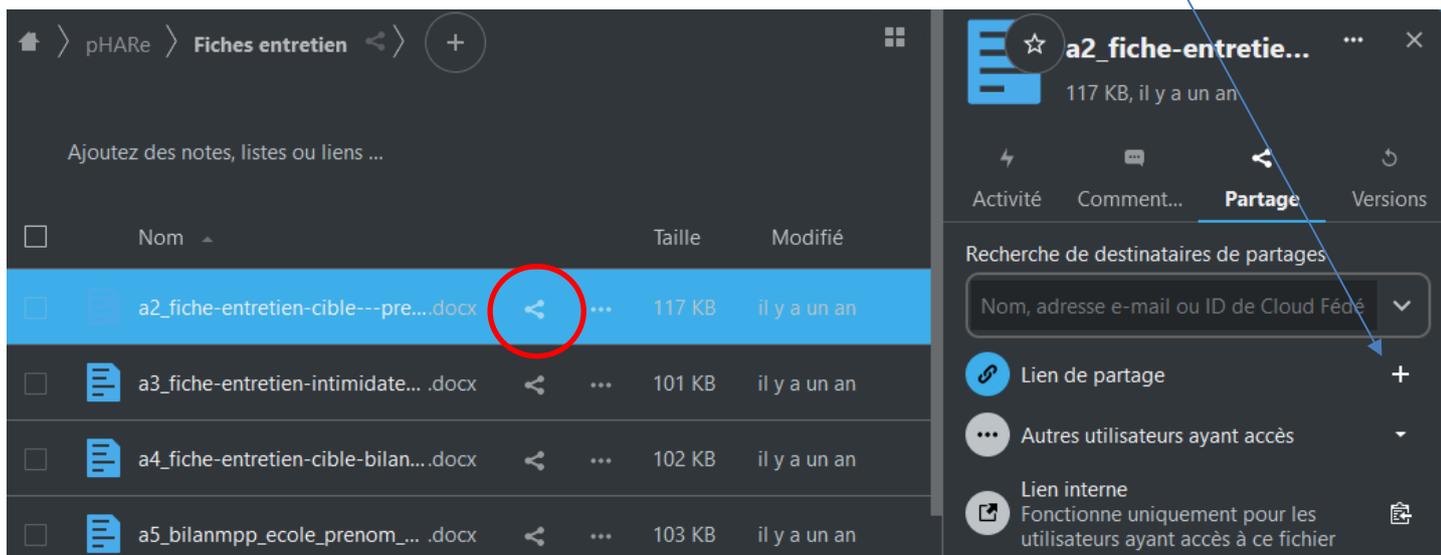
La navigation dans les différents fichiers et dossiers sera facilitée par le « fil d'Ariane » qui s'affiche en haut de la page. La maison permet de visualiser l'ensemble des dossiers.



b. Partage de fichiers ou de dossiers :

Le partage d'un fichier ou d'un dossier se fera toujours en utilisant le symbole « partage »  en bout de ligne.

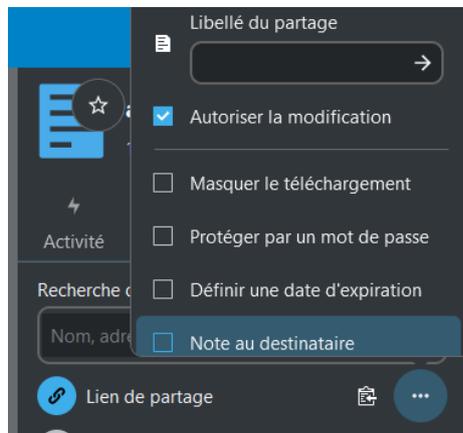
S'ouvre alors une fenêtre à droite qui permet d'obtenir un « lien de partage ». Ce lien permettra d'accéder au fichier ou au dossier partagé sans utiliser l'application nuage.



Remarque sur le partage de fichier ou de dossier : par défaut le fichier ou le dossier partagé se fera en lecture seule.



Modifier les options de partage : en cliquant sur bouton  la fenêtre qui s'affiche permet alors **d'autoriser la modification** du document partagé. Pour un dossier partagé il faudra choisir l'option « **Autoriser l'ajout ou la modification** » Vous pourrez également choisir d'autres options (protéger par un mot de passe ou définir une date d'expiration).



c. Partager un fichier ou un dossier avec un enseignant ou une école qui utilise Nuage

Dans la fenêtre de partage il faudra utiliser « **Recherche de destinataires de partages** »

Remarque 1 : Quand un dossier est partagé avec un enseignant ou une école, le destinataire devra certainement accepter le partage, en cliquant sur « oui » ou « yes », à l'invite d'un message, souvent en anglais « Add remote share... ». Un fichier ou un dossier a été partagé depuis un autre serveur.

Remarque 2 : pour avoir des informations sur les fichiers ou les dossiers partagés, il est conseillé d'activer les notifications.

- Cliquer sur l'image de profil.
- Dans le menu contextuel, cliquer sur « Paramètres ».
- Dans le menu latéral droit, cliquer sur « Notifications ».
- Dans l'encart « Activité », cochez les cases correspondant à :
 - Un fichier ou un dossier a été modifié.
 - Un fichier ou un dossier a été partagé.
 - Un fichier ou un dossier a été partagé depuis un autre serveur

